



DIREZIONE SVILUPPO TERRITORIALE
E AMBIENTE
pianificazione e marketing territoriale

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA, PROFILO TECNICO, PER ATTIVITA' LEGATE ALLE ENERGIE RINNOVABILI DEL PROGETTO REMIDA – MED 2007-2013 (COD CUP I65C12000850007) ED AD ALCUNE ATTIVITA' LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA ITC (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGIES) E ALL'ATTUAZIONE DEI WP3-WP4-WP5 DEL PROGETTO TISAR – IPA ADRIATIC 2007-2013 (COD. CUP I69C12000080006).

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO TERRITORIALE ED AMBIENTE

Visto l'art. 7 commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Visto l'art. 1 commi 7, 8 e 26 della Legge 28 giugno 2012 n. 92.

Visto il D. Lgs. n. 276 del 10.9.2003 e l'art. 409 del c.p.c.

Verificato che le prestazioni richieste sono di alto contenuto professionale in quanto richiedono conoscenze specifiche, nonché di natura temporanea e straordinaria.

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 884/2014, avente per oggetto "Approvazione avviso per la procedura selettiva per incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per le attività tecniche legate alle energie rinnovabili ed alle attività inserite nel WP3-4-5, rispettivamente del Progetto REMIDA MED 2007-2013 (cod. CUP: I65C12000850007) e TISAR – IPA Adriatic 2007-2013 (cod. CUP I69C12000080006), presso la Direzione sviluppo territoriale ed ambiente – Servizio pianificazione e marketing territoriale

RENDE NOTO

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa finalizzata ad acquisire candidature ai fini dell'attribuzione di n. 1 (uno) incarico di collaborazione esterna coordinata e continuativa, a valere sugli specifici fondi nell'ambito del progetto REMIDA - MED 2007/2013 e del progetto TISAR - IPA Adriatic 2007-2013, in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione universitaria, con indirizzo strettamente attinente all'ambito della prestazione che si intende affidare

e che abbia maturato un'adeguata esperienza, in particolare nel campo delle attività legate alle energie rinnovabili, ai trasporti ed intermodalità e che abbia una comprovata conoscenza della lingua inglese.

INVITA

I soggetti interessati a presentare apposita domanda, accompagnata da curriculum vitae, in formato europeo, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso disponibile sul sito: www.provincia.gorizia.it

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né para concorsuale, né è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto, vale il rinvio a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Articolo 1

Oggetto procedura comparativa

É indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, relativa all'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

PROGETTO REMIDA:

- seguire la realizzazione della BEI dei Comuni selezionati per l'avvio del PAES;
- supportare i Comuni e la Provincia nella ricerca di eventuali dati ed aiutarli ad interfacciarsi con la ditta esterna che sta redigendo per loro la BEI;
- collaborare con la Provincia per l'attuazione del WP4, ovvero per la ricerca delle best practices da presentare al pubblico e nel workshop internazionale di ottobre, interfacciandosi anche con la Provincia di Potenza che è LP di WP;
- organizzare, su necessità, incontri ed eventi tecnici legati all'attuazione del WP4 e WP5;
- seguire l'attuazione dell'azione pilota che viene posta in essere dalla ditta esterna incaricata del lavoro dalla Provincia;
- dare informazioni al pubblico sull'energie rinnovabili presso il punto informativo di Tiare Shopping;
- operare al fine di creare una maggiore sensibilizzazione ed informazione al pubblico sull'efficientamento energetico, secondo le indicazioni della Provincia e della ditta esterna che opera per la Provincia.

Il candidato deve essere disponibile a spostarsi autonomamente nel territorio provinciale per seguire le attività di cui sopra, che verranno svolte prevalentemente presso i Comuni di Farra d'Isonzo, Capriva del Friuli, Mossa e San Lorenzo Isontino, presso Tiare shopping – punto di contatto della Provincia e presso la sede provinciale a Gorizia.

PROGETTO TISAR:

Il soggetto incaricato dovrà seguire, assieme agli uffici, la parte tecnico attuativa del progetto (WP 3-4-5) con riferimento alla raccolta di informazioni dettagliate sui sistemi locali di pianificazione dei trasporti e servizi connessi, utilizzati nel territorio provinciale e transfrontaliero, supportando la ditta esterna e coordinandosi con il LP del progetto sul tema. Inoltre dovrà seguire la fase di implementazione del portale in relazione alle esigenze e richieste del LP, alla reportistica connessa all'attuazione del progetto, ai contatti con stakeholders locali che potrebbero supportare l'attività progettuale. Ci dovrà essere anche la disponibilità a partecipare a riunioni ed incontri di progetto anche per più giornate di seguito, in Italia ed all'estero.

Si precisa che il soggetto incaricato deve essere disponibile a spostarsi autonomamente nel territorio provinciale e regionale. Solo per le trasferte su più giorni, fuori regione ed all'estero la Provincia, se ritiene importante la partecipazione dell'incaricato, provvederà a sostenerne le spese.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- titolo di studio:
 - diploma di laurea ingegneria, architettura o lauree equipollenti, oppure lauree specialistiche e magistrali equipollenti. Tutti i diplomi di laurea conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli italiani, pertanto il candidato deve provvedere a fornire la documentazione che definisce l'equipollenza.
- esperienza lavorativa di almeno 6 (sei) mesi presso o con una Pubblica amministrazione;
- aver lavorato/fatto esperienza di almeno 3 (tre) mesi in progetti sulle energie rinnovabili, ai trasporti ed intermodalità;
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- conoscenza base di Windows e del pacchetto office (Word, Excel, Power Point);
- età non inferiore a 18 anni;
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
- disponibilità agli spostamenti all'estero;
- disponibilità a spostamenti nel territorio provinciale, con mezzo proprio;
- di possedere i requisiti dichiarati all'allegato A1) lettere b), c), d).

Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione:

- aver maturato una significativa esperienza di supporto nella gestione di progetti sulle energie rinnovabili, in particolare percorsi di adesione a PAES/SEAP e redazione della BEI – Baseline Emission Inventory (progetti superiori a tre mesi) o progetti che riguardano piattaforme

informatiche per la costruzione di viaggi, ITC - Information Communication Technologies (di almeno tre mesi);

- formazione specifica ed esperienza nell'attuazione di progetti europei, per un periodo superiore a 3 (tre) mesi;
- conoscenza di software informatici diversi da quelli inseriti nei requisiti (per es. software di grafica);
- conoscenza a livello avanzato della lingua inglese (almeno al livello B1 del sistema autovalutazione elaborata dal Consiglio d'Europa);
- conoscenza di altre lingue straniere;
- stage/esperienze lavorative all'estero in paesi di lingua inglese anche non strettamente attinente all'oggetto dell'incarico (di almeno 3 mesi).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati nell'**Allegato A2 (curriculum vitae)**. I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato A1** e debitamente firmata, dovranno dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità: il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la P.A., la dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui ricevere eventuali comunicazioni.

Ogni candidato può presentare UNA SOLA domanda.

Articolo 3 Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione, del curriculum;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione sopra indicati (art. 2).

La Provincia non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Provincia non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

Articolo 4 Curriculum vitae

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in carta libera su formato europeo, preferibilmente secondo lo schema allegato (**Allegato A2**).

Il modello di curriculum allegato costituisce fac-simile, il candidato che intenda utilizzare un modello diverso ha comunque l'obbligo di verificare la corrispondenza dei contenuti e la conformità degli stessi alle dichiarazioni richieste nel presente avviso.

Il candidato, inoltre, dovrà riportare nel predetto curriculum il livello di conoscenza delle lingue richieste usando la scheda di autovalutazione elaborata dal Consiglio d'Europa per il "Quadro

europeo comune di riferimento per le lingue” con riferimento alle voci: comprensione (ascolto, lettura, interazione), produzione orale e produzione scritta, e reperibile al seguente link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto in modo tale che si attesti la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute.

Tutte le dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere rese in modo dettagliato, le dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 5 Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, debitamente firmate, corredate dai Curricula vitae, a loro volta debitamente firmati e documentati, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del Funzionario addetto o se l'istanza è presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione dovranno pervenire a questa Provincia inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.05.2014 mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. **RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo** in busta chiusa, indicando sul frontespizio della busta “*Procedura comparativa per collaborazione progetto REMIDA MED 2007-13 e TISAR IPA Adriatic 2007-2013*”. L'indirizzo scritto nella domanda e nella busta è:

**Provincia di Gorizia
Ufficio protocollo
Corso Italia 55
34170 Gorizia**

- b. **CORRIERE o CONSEGNA A MANO** in busta chiusa, indicando sul frontespizio della busta “*Procedura comparativa per collaborazione progetto REMIDA MED 2007-13 e TISAR Ipa Adriatic 2007-2013*”. L'indirizzo scritto nella domanda e nella busta resta invariato:

**Provincia di Gorizia
Ufficio protocollo
Corso Italia 55
34170 Gorizia**

L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è il seguente:

-dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì;

-dalle ore 15.00 alle 16.00 nei soli giorni di lunedì e mercoledì.

- c. **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**
provincia.gorizia@cert.gov.fvg.it

Stante l'urgenza di acquisire il collaboratore menzionato, non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano alla Provincia, per qualsiasi motivo successivamente al suddetto termine, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legati a causa di forza maggiore.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Provincia, addetto al ricevimento;
- nel caso di invio via posta certificata dalla e mail di invio.

L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità della Provincia ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Articolo 6 **Criteri di selezione**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente della Direzione sviluppo territoriale ed ambiente.

La Commissione esaminatrice, nella valutazione dei candidati, disporrà di 100 punti da assegnare ai titoli, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nella valutazione dei titoli, terrà particolare conto della documentata esperienza nel campo di attività dell'incarico, attraverso la valutazione del curriculum scientifico, formativo e professionale e dei titoli eventualmente presentati.

A) Esperienze formative e professionali max 17 punti

I punti verranno attribuiti secondo il seguente prospetto:

- a) master post-universitario o corso post laurea o corso di formazione, di durata non inferiore a 12 mesi, con prova finale nelle materie attinenti all'oggetto delle procedura: **punti 3**;
- c) esperienza professionale/stage svolta nella PA o contratti con la PA (di durata non inferiore a 6 mesi): **2 punti** per ogni mese, con un massimo di **punti 7**;
- g) attività professionali documentabili e non riferibili ai titoli già valutati e/o presenti nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera secondo il seguente prospetto: **1 punto** per ogni mese di attività lavorativa superiore ai sei mesi, con un massimo di **punti 7**.

Per la valutazione dei titoli il mese intero sarà considerato per frazione pari o superiore ai 16 giorni.

B) Conoscenza delle lingue max 13 punti

I punti, fino ad un **massimo di 13**, verranno attribuiti secondo il seguente prospetto:

- lingua inglese livello superiore a A2: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingue (QCER):
livello B1=2punti; livello B2= 5 punti; livello oltre B2= 8 punti;

- stage/esperienze lavorative all'estero in paesi di lingua inglese anche non strettamente attinente all'oggetto dell'incarico (almeno 3 mesi): **1 punto** per massimo 6 mesi; **3 punti** per massimo un anno; **5 punti** per massimo 1 anno e mezzo ed oltre.

COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione sottoporrà ad un colloquio i primi 20 candidati, sulla base delle graduatorie derivanti dai punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli come da art. 6.

Sulla base del colloquio il candidato potrà ottenere un massimo di **punti 70** da aggiungere al punteggio di valutazione dei titoli di cui alle **lettere A) e B)**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) gestione di progetti sull'energia, anche europei e di comunicazione efficiente sull'energia;
- b) conoscenza di come si redige un PAES ed una BEI;
- c) personali esperienze di lavoro;
- d) conoscenza di ITC e strumenti legati alle piattaforme per i viaggi intelligenti.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la Provincia di Gorizia – Casa dell'Impresa - Corso Italia 61 (3 piano); **la data dei colloqui sarà comunicata mediante avviso sul sito della Provincia di Gorizia, sezione bandi e concorsi nonché mediante posta elettronica al singolo candidato, almeno 5 giorni prima della data stessa.**

In sede di colloquio verrà altresì verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e valutata l'idoneità del candidato all'incarico nonché la disponibilità di recarsi nell'eventualità all'estero.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Provincia di Gorizia si riserva la facoltà di attribuire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicazione sul sito Internet della Provincia nella sezione concorsi e bandi.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata precedenza, al candidato con il punteggio più alto ottenuto nel colloquio individuale e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

Articolo 7 Compenso

Al termine della procedura, con il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con durata di mesi 15 (quindici), non rinnovabile né prorogabile, per un compenso complessivo di Euro 31.950,00.-, comprensivo di ogni onere, spese di spostamento in provincia di Gorizia, al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

L'importo non comprende le spese dei viaggi di lavoro di più giorni fuori regione ed all'estero, che dovranno però essere regolarmente documentate per essere rimborsate.

Il compenso dovuto per il collaboratore sarà liquidato in rate mensili posticipate sulla scorta della verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal contratto. La retribuzione sarà corrisposta sulla base di un report sull'attività svolta presentato del dipendente co.co.co.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altre amministrazioni pubbliche soggette al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, la Provincia di Gorizia si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

La Provincia verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico con particolare riferimento alla realizzazione di determinate fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente potrà chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro il termine stabilito ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Nel caso alla Provincia vengano decurtati i fondi relativi ai progetti comunitari e pertanto non vi sia più la copertura finanziaria e/o la necessità del proseguo delle attività, la Provincia corrisponderà all'incaricato quanto dovuto per le prestazioni effettuate e procederà a risoluzione del contratto.

Articolo 8

Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

Il Dirigente provvederà a convocare il concorrente vincitore della procedura al fine di procedere alla stipula del contratto che regolerà la collaborazione. Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, il concorrente vincitore provvederà a rilasciare formale dichiarazione di accettazione della collaborazione senza riserve ed alle condizioni che verranno indicate nel contratto, che verrà stipulato alla data e nel luogo stabiliti dalla Provincia. Entro lo stesso termine il concorrente vincitore, che intenderà rinunciare all'incarico, dovrà far pervenire alla Provincia dichiarazione di rinuncia allo stesso. In questo caso l'incarico potrà essere conferito al secondo candidato in graduatoria.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione entro il termine indicato dal contratto osservando la normativa nazionale riguardante i rapporti autonomi di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 9

Privacy

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione, saranno utilizzati dalla Provincia esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Flavio Gabrielcig, Dirigente della Direzione sviluppo territoriale ed ambiente della Provincia di Gorizia.

Articolo 10

Informazioni finali

La Provincia non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

La Provincia si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La Provincia si riserva, nel caso abbia necessità di selezionare persone dello stesso profilo a cui attribuire un incarico di collaborazione, di rivolgersi ai candidati non vincitori della presente selezione ma che hanno positivamente superato la selezione.

Per informazioni e specificazioni, i candidati potranno rivolgersi esclusivamente mediante posta elettronica al Servizio pianificazione e marketing territoriale (lucia.nardin@provincia.gorizia.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 22/05/2014, le risposte verranno pubblicate sul sito dell'ente (www.provincia.gorizia.it), in forma rigorosamente anonima, entro il giorno 23.05.2014.

Gorizia, 13 maggio 2014

IL DIRIGENTE
f.to ing. Flavio Gabrielcig

*Alla Provincia di Gorizia
Corso Italia 55
34170 Gorizia*

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____
residente a _____ CAP _____
in via/piazza _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa finalizzata ad acquisire candidature ai fini di eventuale attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione esterna autonoma coordinata e continuativa, a valere sugli specifici fondi finalizzati nell'ambito del progetto REMIDA, MED 2007-13 nel campo delle attività di supporto tecnico per lo sviluppo di attività legate alle energie rinnovabili e nell'ambito del progetto TISAR, IPA Adriatic 2007-13 nel campo delle attività di supporto tecnico legate allo sviluppo della piattaforma ITC e attività del WP3-4-5, indetta con provvedimento dirigenziale n. 884/2014.

A tal fine conscio/a dei rischi e della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto in merito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- a) il proprio nome e cognome sono _____
di essere nato/a _____ il _____
CF _____
di essere residente a _____ CAP _____
in via/piazza _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (.....);
- c) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; nonché di essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso che impediscano rapporti di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in possesso del seguente diploma di laurea(vecchio ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/99).....; o del titolo equivalente o laurea triennale con specializzazione universitaria conseguito presso.....;

- f) di avere esperienza maturata in Pubblica amministrazione di almeno 6 mesi o di avere esperienza con la PA di almeno 6 mesi (contratti);
- g) di avere conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2;
- h) di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente recapito:

.....

(indicare indirizzo, numero di telefono, di fax, indirizzo email ed eventuale indirizzo di posta certificata PEC – ove diverso da quello indicato in premessa);

h) di essere disponibile a spostamenti fuori regione e all'estero di più giorni (spese a carico della Provincia) e di essere disponibile a spostamenti interni nel territorio provinciale con mezzi propri, con spese a proprio carico.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e debitamente sottoscritto, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 , 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e a norma del D. Lgs n. 196/2003,
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Data

FIRMA

.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del Funzionario addetto o l'istanza è presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa per il trattamento dei dati personali identificativi

(art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Tutte le informazioni, connesse o strumentali all'incarico di cui trattasi, saranno utilizzate esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali. Il titolare dei dati forniti è la Provincia di Gorizia. Ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del D. Lgs. n. 196/2003, il candidato potrà in qualunque momento ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati.

Data

FIRMA

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il Sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Data..... firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritt _____

(cognome e nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si ricorda di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.