



**ISTITUTO COMPRESIVO DI DUINO AURISINA
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

34011 SISTIANA, 225 DUINO-AURISINA (TS)
tel. 040-299248 - fax 040-2908063 e-mail tsic800002@istruzione.it
[PEC: tsic800002@pec.istruzione.it](mailto:tsic800002@pec.istruzione.it)

C.F. 80018650327 Cod. Min. TSIC800002

Scuole dell'Infanzia di Santa Croce (TS), Aurisina, Duino e Villaggio del Pescatore
Scuole Primarie di Santa Croce, "G. Carducci" di Aurisina, "G. Pascoli" di Sistiana, "D. Alighieri" di Duino
Sede Direzione: Scuola Secondaria 1° "C. de Marchesetti" - Sistiana

Prot. 1798 /C14

Sistiana, 23 maggio 2011

- All'Albo
- A tutte le Istituzioni Scolastiche di Trieste
 - Al Comune di Duino Aurisina
 - All'ordine degli Architetti delle Province di Trieste e Gorizia
 - All'ordine degli Ingegneri delle Province di Trieste e Gorizia

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
Visto il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44;
Considerata la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione esterno, ai sensi del D. L.vo 81/2008;

EMANA

**Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Istituto Comprensivo Duino Aurisina, Sistiana, 225 Duino Aurisina, indice un bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e con riferimento alla circ. n. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AAGG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - divisione XI) ed al D. Lgs. 195/03.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

I candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. I candidati debbono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale: requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81

Art. 3 Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore **12.00 del 3 GIUGNO 2011**. Il termine è da ritenersi preteritorio ed è documentato esclusivamente

dall'acquisizione al protocollo stesso. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando per conferimento incarico R.S.P.P."

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere :

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
2. Copia di un documento d'identità;
3. Curriculum vitae in formato europeo

Art. 4 Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione. in base ai seguenti criteri di valutazione:

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

IL PUNTEGGIO SARÀ ASSEGNATO SECONDO LA SEGUENTE TABELLA:	
Possesso di un diploma di laurea specifica	5 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici (1 punto per incarico annuale)	Max 10 punti
Attività di formazione del personale docente ed ATA conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore)	Max 10 punti
Redazione di documenti di valutazione del rischio elaborati presso istituzioni scolastiche pubbliche (1 punto per ogni documento redatto)	Max 5 punti

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'importo preventivato quale compenso forfettario annuo complessivo comprensivo, di tutti gli oneri di legge, ammonta ad Euro 2.500,00 (duemilacinquecento).

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

L'importo offerto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività, dietro presentazione della relativa fattura.

Art. 5 Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono:

- Assistenza e controllo del rispetto delle normative;

- Effettuazione di sopralluoghi presso tutte le scuole redigendo una relazione scritta da consegnare all'Istituto in cui verranno specificatamente segnalate e documentate con fotografie, carenze
- strutturali, di segnaletica e/o situazioni di potenziale rischio per la salute e l'incolumità degli insegnanti, dei collaboratori, e degli alunni;
- Richiesta ai Comuni e controllo sull'applicazione di tutte le verifiche e dei documenti necessari, come Cpi, controlli periodici sull'impianto elettrico di messa a terra (DPR 462/01), ecc.ecc.
- Aggiornamento continuo del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di cui agli artt. 28 e 29, a seconda delle novità legislative e con la stesura di relazioni integrative in seguito ai vari sopralluoghi;
- Verifica ed implementazione delle misure organizzative minime di prevenzione degli infortuni, segnalando al Comune eventuali interventi migliorativi.
- Consulenza telefonica o tramite e-mail su richiesta del Datore di lavoro o di un suo referente,
- Assistenza in caso di sopralluogo dell'Autorità di Controllo, come ispezioni degli organi di vigilanza al fine di adempiere, contestare o ricorrere alle prescrizioni impartite.
- Partecipazione alla riunione periodica della sicurezza di cui all'articolo 35 del citato TU.
- A seguito di incidenti e/o infortuni, analisi delle cause e delle possibili soluzioni mediante la redazione di una specifica relazione.
- Informare circa le necessità relative alla formazione così come previsto del D.Lgs. 81/08. Restano comunque compresi due incontri di formazione, uno con insegnanti e uno con personale ATA, esclusa la formazione specifica antincendio e primo soccorso.

Si precisa che la scelta sarà fatta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei curricoli inviati e della scheda di valutazione.

Art. 6. Responsabile del procedimento

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per ogni informazione in merito gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tel. 040 299248

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Trieste, al Comune di Duino Aurisina, agli Ordini degli Architetti, degli Ingegneri della Provincia di Trieste e Gorizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana FRANDOLI

