



Giornate formative:

LA GESTIONE DEL TEMPO

DOCENTE:

Dott. Daniele Mazzolo – Intema srl

Pordenone – sede Ordine
Mercoledì 24 e martedì 30 settembre 2014
durata totale 8 ore (17.00/21.00)
con registrazione dei partecipanti dalle ore 16.45
La partecipazione consentirà di acquisire 8 Cfp con
obbligo di frequenza minima 90%

PREMESSA

Le iniziative formative sono rivolte a professionisti che desiderano acquisire, discutere e approfondire alcune soft skills, competenze trasversali, che sono oramai riconosciute come uno degli asset professionali determinanti per accrescere la propria produttività e competitività a completamento della formazione tecnica.

Anche il mondo dei professionisti sta vivendo negli ultimi anni un cambiamento che chiamare epocale non suona certo esagerato. Il modo di essere professionista, le relazioni con i clienti, con i colleghi e i collaboratori richiede oggi nuove competenze, nuove risorse e innanzitutto una nuova consapevolezza. I veloci cambiamenti sociali, economici e del mondo professionale hanno inciso profondamente sui tempi della professione e sui ritmi di lavoro. Oggi il professionista si sente costantemente “schiacciato” dagli eventi in una corsa contro il tempo che sembra lasciare poco spazio alla riflessione e anche al gusto del proprio lavoro. Scadenze, appuntamenti, aggiornamenti, novità normative e adempimenti, gestione dello studio o dell'ufficio o degli impegni... come riuscire a far quadrare il cerchio?

La formazione sulle competenze trasversali in tutto questo può rappresentare una determinante risorsa, quella differenza che potrebbe dare una reale e duratura svolta alla impostazione del vostro lavoro.

OBIETTIVI

Saranno molteplici e altamente operativi i risultati che scaturiranno da questo modulo: accresce la consapevolezza sulle dinamiche dell'apprendimento e della gestione del tempo; migliorare la conoscenza degli aspetti inerenti

l'apprendimento e la gestione del tempo; comprendere come gli scopi diano la spinta motivazionale verso gli obiettivi; apprendere le tecniche per aumentare la motivazione necessaria per perseguire efficacemente i propri obiettivi.

PROGRAMMA

- Apprendere ed orientarsi: individuare e sfruttare il proprio metodo di orientamento
- La gestione del tempo
- Focus sulle priorità: stilare il proprio piano d'azione e rispettarlo
- Pianificare i propri obiettivi
- Determinare un piano d'azione specifico per il raggiungimento dei risultati prefissati
- Combinare tempo e motivazione per evitare le situazioni che mettono sotto pressione
- Esercitazioni e role-play

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per iscriversi al corso è necessario accedere al portale di gestione degli eventi formativi al seguente link

<http://www.isiformazione.it/ita/risultatiricerca.asp?TipoOrdine=Ingegneri&Luogo=Pordenone&x=35&y=8>

e procedere con l'iscrizione.

La quota di partecipazione è di 60,00 + IVA 22% (€73,20) da versare con bonifico bancario sul c/c intestato a Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone - Gestione Separata (IBAN IT 32 H 01030 12500 00000536687) entro e non oltre il 19/09/2014.

Il corso avrà luogo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti valutato dal Consiglio dell'Ordine.