

## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

La struttura organizzativa dell'Ordine è costituita da una *segreteria* che provvede a tutte le incombenze amministrative inerenti alle attività di competenza sotto la supervisione del Presidente e del Segretario del Consiglio dell'Ordine, pro tempore in carica.

La segreteria gestisce i pagamenti relativi alle spese necessarie per il funzionamento della sede e per l'attività istituzionale dell'Ordine sotto la diretta supervisione del Tesoriere pro tempore in carica.

Il Tesoriere provvede alla supervisione delle attività economiche dell'Ordine e redige, con la segreteria, le proposte di bilancio preventivo e consuntivo annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti.

La segreteria gestisce gli archivi correnti e storici dell'Ordine.

## SEGRETERIA

Dott.ssa Valentina Verzegnassi

Affari generali

Formazione

Inarcassa

Contabilità

Gestione albo

Protocollo